



HÔTEL CIS PARIS RAVEL

INFOS SALLES

L'entrée dans notre bâtiment étant soumis au contrôle du pass sanitaire, les organisateurs doivent s'assurer que tous les participants aient un pass sanitaire valable pour chacun de leurs jours de présence.

NOS SALLES

		Classe	Carré	U	Théâtre
Diderot	13,5m ²	/	8	/	/
Louis Braille	13,5m ²	/	8	/	/
Daumesnil	35m ²	/	16	/	/
Bel Air	22,5m ²	/	18	/	/
Courteline	27m ²	/	20	/	/
Reuilly	30m ²	20+1	20	/	/
Vincennes	30m ²	18+2	20	16+1	28+2
Nation	34m ²	24+2	20	16+1	28+2
Paul Valéry	34m ²	24+2	20	16+1	28+2
Picpus	34m ²	24+2	20	16+1	28+2
Paul Bert	34,5m ²	24+2	20	16+1	28+2
Santerre	58m ²	36+2	24	20+1	40+1
Bastille	68m ²	44+2	36	32+1	55+1
Trichaud 1	60m ²	48+2	36	30+1	60+1
Trichaud 2	60m ²	48+2	34	28+1	60+1
Messidor	84m ²	60+4	40	34+6	70+1
Stages	130m ²	90+4	54	/	/
Terrasse de Bel Air	115m ²	88+2	52	48	100
Trichaud 1&2	125m ²	96+4	60	54	110
Théâtre Douze - Congrès		/	/	/	230
Restaurant Salle Blanche		/	/	/	/

Configuration par défaut des salles

- La salle que l'on confie au responsable est désinfectée chaque soir.
- Les responsables trouveront dans chaque salle un produit désinfectant (bactéricide) et un rouleau d'essuie-tout à disposition.
- Les zones d'attente étant réduites au minimum, les clés des salles pourront être données dès 8h, sans supplément, au responsable. **Nous invitons donc les organisateur à arriver avant les participants.**
- Le registre d'arrivée en réception sera signé en réception à l'arrivée du responsable.
- Les responsables doivent laisser une pièce d'identité en cas d'emprunt ou de location de matériel.
- Tout le matériel ainsi que les clés seront désinfectés en réception avant d'être rangés.
- Les micros seront équipés de charlottes jetables.
- Les participants trouveront plusieurs points de distribution de gel hydro alcoolique dans l'établissement.

- À l'entrée dans l'établissement, chaque personne devra être porteur d'un masque et appliquer du gel hydro alcoolique sur ses mains.
- En cas d'absence du responsable, les participants peuvent être invités à patienter à l'extérieur.
- Pour le self, selon l'affluence prévue, la réception donnera des heures de passage afin de favoriser le respect des règles sanitaires.
- Pour les pauses café, nous invitons une personne du groupe à en faire le service afin que le thermos ne passe pas de main en main (une fiche sera mise en place dans la salle expliquant la démarche).
- Pour la zone où se trouvent les machines à boisson (café et autres), un affichage invite à y respecter un nombre de personnes maximum (8 personnes).
- Pour le lobby (zone avec les canapés), un affichage invitera également à respecter un nombre de personnes maximum (2 personnes par canapé maximum, et 2 personnes par table).
- Pour le restaurant, une personne de l'équipe contactera le réservataire afin d'organiser avec lui le plan de salle.
- Self et Restaurant : le nombre maximum de personnes par table est de 10.