

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

ARTICLE 1- APPLICATIONS

Ces conditions sont applicables à toutes ventes conclues directement avec l'hôtel « **Les Chants d'Ailes** » – **11 boulevard Bellanger – 44420 La Turballe**, à l'exception des articles 2, 3, 4 et 5 concernant des réservations en ligne via des prestataires autres que l'hôtel (pour les articles 2, 3, 4 et 5, les conditions générales de vente qui s'appliquent sont alors propres au partenaire et peuvent donc être différentes de celles de l'hôtel).

De ce fait, le client reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente et du règlement intérieur au moment de la réservation et s'engage à les respecter dans l'intérêt mutuel du client et de l'hôtel. Toute réservation implique donc de la part du client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions à l'exclusion de tous les autres documents commerciaux non contractuels tels que plaquette commerciale, prospectus, etc.

Ces conditions générales de vente sont modifiables à tout moment, et les conditions applicables seront celles en vigueur à la date où la réservation sera effectuée.

ARTICLE 2- TARIFS

Les tarifs indiqués sont en €uro et TTC, et tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation (sauf mention contraire affichée). Tout changement du taux applicable, ou toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales instaurées par les autorités compétentes, sera répercuté automatiquement sur les prix indiqués à la date de facturation.

Les tarifs s'étendent par chambre avec sa catégorie, pour le nombre de personnes indiqué et selon la période sélectionnée et n'incluent pas les autres prestations en extras (sauf mention contraire).

Les tarifs indiqués sont susceptibles de modification sans préavis en fonction des conditions économiques. Les tarifs confirmés par devis de l'hôtel sont fermes pour 30 jours à partir de la date du devis. Passé ce délai, ils sont susceptibles d'être modifiés en fonction des conditions économiques, les tarifs applicables étant alors ceux en vigueur le jour de l'arrivée.

La taxe de séjour par jour et par personne n'est pas incluse dans le prix affiché mais elle est en sus. Le montant et période d'application dépendent d'un arrêté communal ainsi que du classement de l'hôtel. Elle est perçue par l'hôtel et reversée à la commune.

Certaines prestations (comme les extras à savoir petit déjeuner, taxe de séjour, boissons, téléphone, location de vélo...) font l'objet d'un supplément et être soumises à d'éventuelles modifications sans préavis, n'engageant en aucun cas la responsabilité de l'hôtel. Tous les extras doivent être réglés sur place.

Aucune prestation réservée avant la mise en place d'une éventuelle offre promotionnelle ne fera l'objet de remboursement, même partiel.

ARTICLE 3- RÉSERVATIONS

Les réservations sont effectuelles sur le site officiel de l'hôtel, par téléphone, par e-mail, par courrier ou physiquement à l'hôtel (client de passage).

La réservation est nominative et ne peut être cédée. Il précise les dates du séjour, le nombre de nuits, le nombre de personnes, la catégorie de chambre.

Le client est le seul responsable de son choix des services et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de l'hôtel ne peut être recherchée à cet égard. Toutefois, dans les périodes de forte demande, l'hôtel se réserve le droit de modifier éventuellement la réservation du client suivant le nombre de personnes qui pourraient occuper la chambre : par exemple, une chambre double, triple ou quadruple réservée pour 1 personne, le client pourra se voir attribuer une chambre pour 1 personne. Il en est de même pour une chambre triple ou quadruple réservée pour 2 personnes, le client pourra se voir attribuer une chambre pour 2 personnes.

La réservation ne sera effective que si cette dernière est garantie par le client en communiquant un numéro de carte bancaire (numéro d'identification du recto à 16 chiffres et date de validité à 4 chiffres à savoir mois et année). Ces numéros sont automatiquement détruits une semaine après le départ du client. Les 3 chiffres du cryptogramme visuel du verso de la carte bancaire ne sont pas exigés. Les coordonnées du client seront également demandées à savoir nom, prénom, adresse, code postal, ville, pays et numéro de téléphone portable.

Lors de l'enregistrement de la réservation, une pré-autorisation de débit du compte bancaire sera effectuée afin de vérifier l'exactitude des numéros de la carte bancaire. Ceci sera fait à titre informatif, et ne sera en aucun cas un débit du compte sauf dans les cas suivants :

- Offre promotionnelle « non annulable - non modifiable – non échangeable - non remboursable ».
- Si la date de validité de la carte bancaire est antérieure à la date d'arrivée.
- Si la prestation exige un paiement total au moment de la réservation : réservation d'une société pour un tiers ou réservation d'un « bon cadeau » pour un tiers. Toute réservation est ferme et définitive à l'encaissement total de la prestation. Aucun remboursement total ou partiel ne pourra être exigé par le client.
- Si la prestation exige un acompte ou un paiement total au moment de la réservation : réservation pour un groupe de personnes bloquant cinq chambres et plus. Toute réservation est ferme et définitive à l'encaissement de l'acompte. Aucun remboursement total ou partiel ne pourra être exigé par le client.
- Si la prestation exige des arrhes au moment de la réservation : réservation de court (1 à 3 nuits), moyen (4 à 7 nuits), long (8 à 14 nuits) ou très long (15 nuits et plus) séjour.
- Si la date d'arrivée est supérieure à 90 jours par rapport à la date de réservation.

Toutes ces informations sont spécifiées par l'hôtel au moment de la réservation.

Ces opérations sont faites en VAD, Vente à Distance sur réseau sécurisé par l'intermédiaire d'un TPE (Terminal de Paiement Electronique) de carte bancaire.

L'hôtel accepte les cartes bancaires Bleue, Visa, Eurocard et Mastercard et les réservations quelle que soient leurs origines seront payables en Euro uniquement.

L'hôtel se réserve le droit de refuser toute réservation dans le cas où le numéro de carte bancaire serait incorrect ou si la réservation est incomplète.

L'hôtel ne saurait être tenu pour responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de la réservation en cas de problèmes techniques survenu dans l'établissement, notamment indisponibilité du réseau internet, impossibilité d'accès au site web, intrusion extérieure, virus informatiques, panne informatique ou en cas prépaiement non autorisé par la banque du porteur. Ce dernier ne pourra demander de dédommagement à l'hôtel.

Comme pour le client, l'hôtel ne saurait être tenu pour responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de la réservation du client s'il a subi des problèmes techniques.

Le règlement de la totalité ou du solde des prestations se fera directement auprès de l'hôtel le jour de l'arrivée du client au moment de la remise des clés.

La réservation prend effet entre 16h30 et 19h00 le jour de l'arrivée du client et se termine à 11h00 le jour du départ.

La réservation est donc bloquée jusqu'à 19h00 le jour de la date d'arrivée du client. Si ce dernier ne prévient pas l'hôtel de son arrivée tardive ou ne se présente pas à la date prévue (no show), l'hôtel se trouve libéré de tout engagement avec le client quelque soit la durée du séjour réservée, pourra remettre en vente la chambre le soir même et aucun remboursement total ou partiel ne pourra être exigé par le client. L'hôtel aura la possibilité de débiter le compte du client par l'intermédiaire de la garantie bancaire que le client a donné au moment de la réservation. Une facture pourra vous être délivrée sur demande.

ARTICLE 4- ANNULATIONS

Toute annulation de réservation sans raison valable devra faire l'objet d'une demande par téléphone au **02 40 23 47 28**, par email à **contact@leschantsdailes.com** ou par courrier. La demande ne deviendra effective qu'au moment où l'hôtel aura confirmé son acceptation. En cas d'accident, décès, raisons médicales valables..., l'hôtel restera seul juge pour annuler ou pas les frais d'annulation. Si l'hôtel décide d'annuler les frais, le client devra impérativement fournir un justificatif. Sans ce justificatif les frais d'annulation seront maintenus.

En cas d'annulation de séjour, les conditions standards suivantes s'appliquent sauf :

En cas de force majeur) :

si d'autres frais d'annulations différentes de celles ci-dessous ont été donné par l'hôtel (devis, mail, courrier, site internet) au moment de la réservation concernant une promotion particulière, une réservation de court, moyen, long ou très long séjour pour une période avec des dates particulières de fortes demandes tels que la haute saison, les vacances scolaires, les ponts, les jours fériés et les week-ends.

Pour les courts séjours de 1 à 3 nuits :

- Pour toute annulation effectuée dans les 72 heures soit 3 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant de la première nuitée sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 4 à 7 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 50% de la première nuitée sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 8 à 14 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 25% de la première nuitée sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée au-delà de 15 jours avant la date d'arrivée prévue, aucun montant ne sera facturé.

Pour les moyens séjours de 4 à 7 nuits :

- Pour toute annulation effectuée dans les 72 heures soit 3 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant de deux nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 4 à 7 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 50% de deux nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 8 à 14 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 25% de deux nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée au-delà de 15 jours avant la date d'arrivée prévue, aucun montant ne sera facturé.

Pour les longs séjours de 8 à 14 nuits :

- Pour toute annulation effectuée dans les 72 heures soit 3 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant de trois nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 4 à 7 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 50% de trois nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 8 à 14 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 25% de trois nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée au-delà de 15 jours avant la date d'arrivée prévue, aucun montant ne sera facturé.

Pour les très longs séjours de 15 nuits et plus :

- Pour toute annulation effectuée dans les 72 heures soit 3 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant de quatre nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 4 à 7 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 50% de quatre nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée dans les 8 à 14 jours avant la date d'arrivée prévue, le montant à hauteur de 25% de quatre nuitées sera facturé.
- Pour toute annulation effectuée au-delà de 15 jours avant la date d'arrivée prévue, aucun montant ne sera facturé.

L'hôtel se réserve le droit de débiter le compte du client. En cas d'impossibilité pour l'hôtel de prélever le montant (non validité de la carte bancaire - date d'expiration dépassée), l'hôtel contactera le client afin d'exiger les frais d'annulation par tout autres moyens de paiement (coordonnées d'une autre carte bancaire, virement, espèces, chèques ANCV, chèque bancaire).

Si à l'arrivée du client réservataire, il n'y a pas de chambres disponibles à l'hôtel pour une raison quelconque, indépendante ou pas de la volonté de l'hôtel. La réservation du client ne peut donc pas être honorée par l'hôtel, ce dernier s'arrangera de faire héberger totalement ou partiellement le client dans un autre hôtel de catégorie équivalente, pour des prestations de même nature et sous réserve de l'accord préalable du client. L'éventuel surcoût de la chambre sera pris en charge par l'hôtel.

Si 24h00 avant la date d'arrivée du client, l'hôtel le prévient de son impossibilité de l'héberger, dans ce cas l'hôtel n'est plus dans l'obligation de lui trouver un relogement.

Le client ne pourra demander en contre partie aucune indemnité complémentaire de quelque nature et à quel titre que ce soit.

Pour les réservations en ligne effectuées via le site internet des autres prestataires partenaires de l'hôtel, l'annulation devra s'effectuer via ce site par le client lui-même. Les conditions d'annulation qui s'appliquent sont alors propres au partenaire et peuvent donc être différentes de celles de l'hôtel.

ARTICLE 5- MODIFICATIONS

Toute modification de réservation avant la date prévue d'arrivée du client devra faire l'objet d'une demande soit par email à contact@leschantsdailes.com soit par courrier ou soit par téléphone au **02 40 23 47 28**. Cette demande ne deviendra effective qu'au moment où l'hôtel aura confirmé son acceptation par rapport à sa faisabilité. Tous les faits modifiant la réservation d'origine comme une date d'arrivée décalée, une date de départ décalée, un nombre de personnes modifié, un nombre de jours modifié, ne peut en aucun cas donner lieu à remboursement même partiel.

Après l'arrivée du client, en cas de prolongation de séjour, le client devra en avvertir la réception de l'hôtel dès que possible ou tant que possible à 10h00 au plus tard le jour du départ prévu, afin de connaître les disponibilités.

Tout séjour commencé est entièrement dû. Aucun remboursement, même partiel, n'est prévu en cas d'interruption de séjour ou de départ anticipé du client avant la fin de son séjour, et ceci quelle qu'en soit la cause.

ARTICLE 6- PAIEMENTS

Le solde du séjour est payable à l'arrivée. L'hôtel accepte les Cartes Bancaires (Bleue, Visa, Eurocard/Mastercard), les Virements (IBAN exclusivement), le débit du compte bancaire du client via la VAD (Vente à Distance) sur réseau sécurisé, Espèces, les Chèques Vacances ANCV et les Chèques Bancaires.

L'hôtel demande au client de présenter une pièce d'identité pour les règlements par chèques bancaires ou chèques vacances ANCV.

Sauf dispositions contraires, aucun délai de paiement n'est accordé. Tout retard de règlement donnera lieu à la facturation des pénalités de retard égales à 1 fois et demie le taux d'intérêt légal en vigueur sans mise en demeure préalable.

Le règlement des extras (petit déjeuner, boissons, téléphone, location de vélo, taxe de séjour...) réclamé au client, sera assuré par le client concerné avant leur départ. A défaut de règlement, la facture sera adressée au client qui s'engage à la régler à la réception.

ARTICLE 7- FORCES MAJEURES

La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit l'hôtelier, d'assurer ou d'exécuter tout ou partie des obligations prévues par la réservation. Il en sera notamment ainsi en matière de grève des moyens de transport, du personnel hôtelier, d'insurrection, d'émeutes et de prohibition quelconque édictée par les autorités gouvernementales ou publiques (ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français). L'hôtel pourra également se dégager de ses obligations ou en suspendre l'exécution s'il se trouve dans l'impossibilité de les assumer du fait de la survenance d'un cas de force majeure ou de cas fortuits l'y contraignant (grève du personnel hôtelier, incendie, dégâts des eaux, destruction totale ou partielle de l'hôtel, accident technique interne ou externe etc.).

Il est expressément convenu que chaque partie ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure.

Parallèlement, il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge de tous les frais qui en découlent.

En cas de force majeure, l'hôtelier peut ne pas tenir compte des délais requis pour la modification ou l'annulation avec frais. Il peut décider de ne pas appliquer ces frais. Dans ce cas, l'hôtel est en droit de demander au client un justificatif expliquant ce cas de force majeure.

ARTICLE 8- REGLEMENT INTERIEUR

L'hôtel dispose d'un Règlement Intérieur destiné au client. Le client accepte et s'engage à respecter ledit règlement. En cas de non-respect par le client d'une des dispositions du Règlement Intérieur, l'hôtelier se trouvera dans l'obligation d'inviter le client à quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

8-1- ACCUEIL

Les chambres sont mises à disposition du client à partir de 16h30 jusqu'à 19h00 et doivent être libérées avant 11h00 heure maximale de départ. Tout dépassement de ce délai après 11h00 pouvant entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire. En cas d'arrivée après 19h00, le client devra prévenir l'hôtel par téléphone afin que ce dernier communique le cas échéant le code d'accès à l'hôtel ou que l'hôtel soit averti de votre arrivée tardive et prenne les dispositions nécessaires. Si le client ne prévient pas l'hôtel et qu'il rencontre un souci lors de l'arrivée à l'hôtel, l'hôtel ne serait être tenu pour responsable.

L'hôtel fait le maximum pour mettre les chambres à disposition mais ne peuvent être exigées avant 16h30. L'hôtel recommande donc au client qui souhaite arriver avant 16h30 et de vouloir profiter de l'accès immédiat à la chambre, de réserver la nuit précédente. Il en est de même pour les départs tardifs, à savoir réserver une nuit supplémentaire afin de garantir celle-ci.

8-2- FUMEURS

L'hôtel informe que l'interdiction de fumer est en vigueur dans tous les lieux publics depuis le 2 janvier 2008 (décret 2006-1386 du 15/11/2006). Il est également absolument interdit de fumer dans les chambres même fenêtre ouverte, sur le balcon et dans les parties communes de l'hôtel pour des raisons évidentes de sécurité, de confort, de santé et de respect du client qui séjournera la nuit suivante. Dû aux effets du tabagisme passif prouvés nuisible pour la santé, le personnel n'est pas habilité à nettoyer une chambre fumeur pendant une durée de 24h00 et la chambre ne peut être louée la nuit suivante. En conséquence de ce non respect, un supplément de 50€ sera facturé pour remettre la chambre en état même et pour éliminer l'odeur persistante du tabac après le départ du client si l'effraction est constatée par la direction de l'hôtel.

8-3- ANIMAUX

Les petits chiens de moins de 15 kg sont acceptés sur demande, après acceptation et soumis à conditions (dans la limite d'un chien par chambre) avec un supplément. Il est bien compris du client, qu'il peut y avoir 19 chiens dans l'hôtel qui possède 19 chambres.

Le client devra donc s'engager à respecter quelques règles :

Pour des raisons d'hygiène, le chien doit être propre, qu'il ne monte pas sur les lits, et qu'il ne dorme pas à même le sol, mais dans un panier ou sur un tapis apporté par le client. Pour des raisons de respect d'autrui, qu'il n'aboie pas. Et pour des raisons de sécurité, qu'il ne reste pas seul dans la chambre et qu'il soit tenu en laisse dans toutes les parties communes de l'hôtel.

En cas de dégradation constaté par la direction de l'hôtel, la désinfection bactéricide de la chambre sera facturée 50 €.

Les chats et autres animaux ne sont pas autorisés dans l'hôtel.

8-4- PETIT DÉJEUNER

Le petit déjeuner est servi à partir de 8H00 jusqu'à 10h00 en saison, soit en salle prévue à cet effet ou en chambre sur demande (avec supplément). Hors saison et pour la clientèle professionnelle, celui-ci peut être servi plus tôt sur demande.

Le client doit le réserver au plus tard la veille avant 19h00. L'hôtel se réserve le droit de facturer le petit déjeuner s'il a été commandé et non consommé.

Le tarif concédé du petit-déjeuner enfant s'applique aux enfants de moins de 8 ans. A partir de 8 ans, le petit déjeuner sera facturé au prix normal.

8-5- MÉNAGE

Le jour du départ, le client doit libérer la chambre au plus tard à 11h afin que le personnel puisse avoir le temps nécessaire pour nettoyer la chambre avant 16h30, heure d'arrivée du client suivant. Pendant le séjour, le client doit également libérer la chambre au plus tard à 11h car le personnel assure l'entretien de la chambre tous les matins jusqu'à 12h. Passée cette heure, seules les serviettes de toilette pourront éventuellement changées.

Pour faciliter le travail du personnel d'étage, le client doit ranger ses effets personnels et ne rien laisser sur le lit (objets, vêtements ...)

Si le client ne souhaite pas du ménage, il devra en informer la réception ou le personnel d'étage.

Pour que le linge de toilette soit changé, le client devra le déposer par terre, dans la douche ou dans la baignoire. Dans le cas contraire, celui-ci ne sera pas changé.

Le client s'engage à ne pas utiliser les serviettes de toilette pour aller à la plage.

Concernant les moyens, les longs et très longs séjours, les draps sont changés, en moyenne (suivant leur état), tous les 5 à 6 jours.

8-6- PARKING

L'hôtel met à disposition du client, un petit parking privé et gratuit sans possibilité de réserver. Ce dernier est en accès libre et non surveillé. Etant donné qu'il possède seulement 7 places pour l'hôtel possédant 19 chambres, l'hôtel ne peut donc être responsable si le client ne puisse pas s'y garer.

8-7- WIFI

La loi du 23 Janvier 2006 relative à la lutte contre le terrorisme et à l'utilisation illicite d'internet, oblige l'hôtel à référencer nos utilisateurs du Wifi et ces données ne sont collectés qu'à des fins légales, elles ne seront pas utilisées à des fins commerciales ni transmises à des tiers.

Ce fichier fait l'objet d'une déclaration à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

L'hôtel propose un accès Wifi gratuit via un serveur extérieur SpotCoffee permettant aux clients de se connecter à internet, sans identifiant ni mot de passe. Le client est informé que son adresse IP est enregistrée au moment de l'utilisation du Wifi.

Règles de bon usage du service Wifi de l'hôtel avec SpotCoffee.

L'utilisation du service Wifi de SpotCoffee est soumise au respect par l'utilisateur des principes suivants, étant précisé que toute utilisation du service vaut acceptation irréfragable par l'utilisateur, sans qu'une signature ne soit nécessaire, desdits principes, nonobstant le respect des lois et règlements en vigueur.

Les dispositions qui suivent concernent tous les utilisateurs du service que l'accès soit gratuit ou payant et que le paiement ait été effectué au profit de SpotCoffee, d'un partenaire ou d'un tiers.

L'utilisateur s'engage à ne pas utiliser le service à des fins illicites, interdites et illégales.

A ce titre, l'utilisateur devra respecter, sans que cette liste ait un caractère exhaustif, les réglementations relatives :

- à la vie privée de toute personne et à son respect.
- aux droits d'auteur et à la propriété intellectuelle et industrielle, qu'il s'agisse notamment de créations multimédia, de logiciels, de textes, d'articles de presse, de photos, de sons, d'images de toute nature, de marques, de brevets, de dessins et modèles, étant précisé que toute mention relative à l'existence de droits sur ces éléments et/ou données et/ou fichiers ne peuvent faire l'objet d'une suppression et que toute reproduction d'une œuvre ou de l'un de ces éléments et/ou fichiers et/ou données sans consentement du titulaire des droits constitue une contrefaçon.
- aux traitements automatisés de données nominatives.
- au respect des règles d'ordre public en matière de contenu des informations qui seraient susceptibles d'être mises en ligne sur le réseau Internet portant atteinte à l'intégrité ou à la sensibilité des utilisateurs du réseau par accès à des messages, images ou textes provocants.
- au secret des correspondances et à l'interdiction d'interception des communications émises par la voie des télécommunications.

L'utilisateur, dans le cadre de l'utilisation du service, s'engage également à :

- ne pas récolter ou collecter d'informations concernant des tiers sans leur consentement.
- ne pas diffamer, diffuser, harceler, traquer, menacer quiconque, ni violer les droits d'autrui.
- ne pas créer une fausse identité.
- ne pas tenter d'obtenir un accès non autorisé à un service et/ou à une donnée et/ou à un fichier.
- ne pas diffuser ou permettre de télécharger tous les éléments contenant les logiciels ou autres éléments protégés par les droits de propriété intellectuelle, à moins qu'il ne détienne lesdits droits ou qu'il ait reçu toutes les autorisations nécessaires.
- ne pas adresser de message indésirable et à ne pas effectuer de spamming.
- ne pas adresser de message et/ou message électronique comprenant des propos injurieux, diffamatoires, obscènes, indécents, illicites ou portant atteinte à tout droit, notamment les droits de la personne humaine et à la protection des mineurs.
- ne pas transmettre de virus, cheval de Troie, bombe logique ou tout autre programme nuisible ou destructeur pour les tiers et/ou d'autres utilisateurs.
- ne pas tenter d'obtenir un accès non autorisé à un système automatisé de traitement de données ou à s'y maintenir.
- ne pas perturber les services et/ou contenus et/ou données et/ou contenus auxquels il accède.
- ne pas envoyer des chaînes de lettres ou proposer des ventes dite boule de neige ou pyramidale.
- ne pas envoyer de publicité, de message promotionnel ou tout autre forme de sollicitation non désirée à d'autres utilisateurs.

L'utilisateur reconnaît avoir reçu toutes les informations nécessaires concernant les spécifications et modalités d'utilisation du service, lequel permet de sélectionner ou de restreindre l'accès à certains sites, serveurs ou données et s'être vu proposé un de ces moyens. Il appartient à l'utilisateur de vérifier qu'il dispose des équipements matériels, logiciels, navigateurs lui permettant d'utiliser le service, SpotCoffee n'étant en aucun cas responsable desdits équipements choisis sous la responsabilité de l'utilisateur lequel est également responsable de la sécurité et de la protection de ses équipements.

Le service SpotCoffee, à la demande de tiers et/ou de toute autorité compétente, se réserve le droit de suspendre temporairement ou de manière définitive toute utilisation du service sans que sa responsabilité ne puisse être recherchée et sans que l'utilisateur ne puisse revendiquer une quelconque indemnisation ou réparation.

D'une manière générale, en aucun cas SpotCoffee ne peut être tenue de réparer les préjudices directs et/ou indirects subis du fait de l'utilisation du service par l'utilisateur, ce dernier reconnaissant que SpotCoffee ne peut pas être responsable des contenus auquel accède l'utilisateur et que l'accessibilité aux contenus et services n'est pas garantie et peut être suspendue sans préavis.

En cochant la case "J'accepte les conditions d'utilisation du service", le client accepte d'utiliser le service WI-FI de SpotCoffee en respect des règles édictées dans les conditions présentées ci-dessus et devient "utilisateur" du service.

Si le client ne se conforme pas aux obligations précitées, il risquerait de se voir reprocher un délit de contrefaçon (article L.335-3 du code de la propriété intellectuelle), sanctionné par une amende de 300.000 euros et de trois ans d'emprisonnement.

8-8- VOLS

Concernant les effets appartenant au client, ce dernier doit assurer la garde de ses biens et matériels. C'est pourquoi la direction de l'hôtel décline toute responsabilité en cas de perte, de vol d'objets de valeur et/ou de numéraire dans les chambres, les parties communes ainsi que dans le parking privé de l'hôtel. L'hôtel décline également toute responsabilité pour vos bagages ou objets déposés dans les parties communes.

Le client doit s'assurer par lui-même que la porte de la chambre est bien fermée à clefs au moment de quitter la chambre et avant de se coucher.

Concernant les effets appartenant à l'hôtel, ce dernier pourra, après constat, facturer la disparition de ses biens et matériels (serviettes, tapis de bain, oreillers, couettes, tableaux, blocs porte etc.).

8-9- DÉTÉRIORATIONS

Le client devra informer l'hôtel de toute dégradation dont il serait à l'origine. Il est responsable de l'ensemble des dommages causés par son intermédiaire et s'engage, en cas de dégradation des lieux mis à disposition, tant aux biens mobiliers, de décoration et immobiliers appartenant ou non à l'hôtel (chambre, sanitaires, parties communes, parking) à supporter les coûts sur la base du remplacement ou de la remise en état du ou des biens dégradés ainsi que la perte d'exploitation occasionnée.

De même le client sera tenu responsable de tout acte de vandalisme qui pourrait survenir du fait de l'occupation des locaux et/ou du fait des participants et/ou du personnel dont il a la charge, De ce fait, l'hôtel peut donc demander au client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et sans aucun remboursement du séjour en cours, et de rembourser les dommages causés par ces actes.

8-10- LOCATIONS VÉLOS

Tout mineur doit présenter une autorisation écrite et signée par ses parents ou la personne responsable.

L'hôtel ne propose pas de réservation. Toute journée commencée est due en entier.

La location est toujours payable d'avance. Toute location faite n'est pas remboursée même pour cause de mauvais temps ou de retour anticipé.

Le dépôt d'une caution est exigé. La présentation d'une pièce d'identité est obligatoire afin de rédiger le contrat de location.

Le locataire s'engage à utiliser le véhicule avec soin et pourvoir à son entretien.

Le locataire est personnellement responsable de toute infraction au Code de la Route, et est toujours responsable des dommages corporels et matériels qu'il cause à l'occasion de l'utilisation du cycle loué dont il a la garde (Article 1383 et 1384 du Code Civil).

En cas de vol ou d'accident, une déclaration doit immédiatement être faite aux services de Police ou de Gendarmerie et le loueur avisé en même temps.

En cas de vol ou s'il se rend responsable d'un accident, le locataire ou son assurance devra réparer le préjudice subi par le loueur (valeur de remplacement du cycle et préjudice commercial).

Dans cette hypothèse, la caution reste acquise au loueur en compte et à valoir sur la réparation de son préjudice.

L'assurance "Chef de Famille" couvre les dégâts causés aux tiers par le locataire ou ses enfants mineurs.

Le loueur n'est pas assuré contre le vol des cycles loués.

Il est interdit :

- de modifier le vélo loué,
- d'effectuer des réparations ou modifications importantes,
- de rouler sur les plages et dans l'eau de mer,
- de sous-louer,
- de transporter un passager autre qu'un enfant en bas âge à la condition que soit installé un siège agréé,
- de prolonger la location sans accord préalable. A défaut, le tarif initial est appliqué pendant toute la durée de la location.

8-11- RECOMMANDATIONS

Le client accepte et s'engage à utiliser la chambre en bon père de famille. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'hôtelier à demander au client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le client devra s'acquitter du prix des nuitées consommées avant de quitter l'établissement.

En effet, l'hôtelier à la liberté de ne pas recevoir les clients ou d'interrompre le séjour des ces derniers dont la tenue est indécente et négligée, les clients ayant un comportement bruyant ou incorrect, les clients dont le comportement est contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public.

Pour le respect du repos des autres locataires, le client accepte donc à ne pas claquer les portes ni à faire trop de bruit particulièrement entre 22H00 et 8H00. Tout bruit de voisinage lié au comportement d'une personne ou d'un animal sous sa responsabilité, pourra amener l'hôtelier à inviter le client à quitter l'établissement sans qu'il ne soit besoin de procéder à des mesures acoustiques, dès lors que le bruit engendré est de nature à porter atteinte à la tranquillité de la clientèle (art. R.1334-30 et R.1334-31 du Code de la Santé Publique). Une chambre d'hôtel est un lieu de repos.

Le client s'engage à n'inviter aucune personne dont le comportement est susceptible, en aucune manière, de porter préjudice à l'hôtel, ce dernier se réservant le droit d'intervenir si nécessaire. Le client s'engage à faire respecter, par leurs invités, l'ensemble des consignes et règlements de l'hôtel (notamment l'interdiction de fumée). Le client veillera à ce que leurs invités ne perturbent pas l'exploitation de l'hôtel ni ne portent atteinte à la sécurité de l'hôtel ainsi que des personnes qui s'y trouvent.

Le client ne pourra apporter de l'extérieur ni boissons, ni denrées alimentaires, ni matériels de cuisson (micro-onde, réchaud...) pour y faire de la cuisine sans autorisation préalable de la direction. Tout commerce y est formellement interdit. Sauf accord de l'hôtelier, le client ne doit pas laver du linge dans les chambres.

Au moment de son départ le client doit remettre la clé de sa chambre à la réception. Il doit la renvoyer s'il s'aperçoit l'avoir en sa possession.

L'hôtel n'est pas responsable des objets laissés par le client à son départ. Si ces objets sont réclamés dans les 72h du départ du client, et s'ils ont été trouvés, ils sont tenus à sa disposition pendant un mois ou à sa demande, lui sont renvoyés à ses frais en contre-remboursement. Les objets laissés ou abandonnés pourront être revendus dans les conditions prévues par la loi du 31 Mars 1896.

La chambre est prévue pour un nombre de personnes déterminé ; pour assurer les règles de sécurité de l'hôtel, le client doit en aucun cas héberger des personnes supplémentaires sans accord préalable de l'hôtel.

L'hôtel est lieu recevant du public et donc régie par des normes de sécurité incendie très strictes. L'hôtel demande au client de respecter ces consignes (affichage dans les chambres et dans les couloirs) en cas d'évacuation. Les portes des chambres sont « coupe feu » et équipés de « ferme porte », le client doit s'assurer par lui-même que la porte de la chambre est bien fermée au moment de quitter la chambre et avant de se coucher.

ARTICLE 9- INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

En application de la loi 78-17, dite informatique et libertés, les clients sont avertis que leur réservation fait l'objet d'un traitement nominatif informatisé. Les utilisateurs disposent d'un droit d'accès et de rectification des données saisies, qui s'exerce auprès du siège social : **SARL MARTINAND – Hôtel « Les Chants d'Ailes » – 11 boulevard Bellanger – 44420 La Turballe - France**. Il est précisé que ces informations ne sont pas communiquées à des tiers.

L'hôtel dispose d'un système de vidéosurveillance au sein des parties communes du bâtiment ainsi que du parking.

ARTICLE 10- CONVENTION POUR PREUVE

La saisie des informations bancaires requises, ainsi que l'acceptation des présentes conditions générales et du bon ou de la demande de réservation, constitue une signature électronique qui a, entre les parties, la même valeur qu'une signature manuscrite.

Les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de l'hôtel seront conservés dans des conditions raisonnables de sécurité et considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties.

Le client est informé que son adresse IP est enregistrée sur le site internet de l'hôtel au moment de la réservation.

ARTICLE 11- RESPONSABILITÉ

Les photographies présentées sur le Site et les Services mobiles, les plaquettes commerciales, les prospectus ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer l'hôtel présenté donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations d'hébergement proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles.

Des liens hypertextes peuvent renvoyer vers d'autres sites que le Site ou les Services mobiles de l'hôtel lequel dégage toute responsabilité quant au contenu de ces sites et aux services proposés.

Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au client entraînera l'annulation de la commande aux frais du client, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

ARTICLE 12- DROIT DE RÉTRACTION

Il est rappelé au client :

conformément à l'article L. 121-21-8 12° du Code de la Consommation, qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 121-21 du code de la consommation. Les Conditions de Vente du tarif réservé précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation.

ARTICLE 13- RÉCLAMATIONS

Toute réclamation liée à une réservation ou un séjour à l'hôtel doit être adressée à l'hôtel par lettre recommandée avec accusé de réception, et ce dans un délai de 15 jours suivant le départ du séjour faisant l'objet de la dite réclamation. Passé ce délai, aucune réclamation ne pourra être prise en compte.

ARTICLE 14- REGLEMENT DES LITIGES

Après avoir informé l'hôtel et tenté de résoudre le litige à l'amiable, à défaut de règlement amiable dans un délai de 60 jours à compter de la date de la saisine, le client est informé de sa possibilité de recourir, à une médiation conventionnelle, notamment auprès de la Commission de la médiation de la consommation (code consommation. art. L 534-7) ou auprès des instances de médiation sectorielles existantes, à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) ou à la compétence des juridictions française en cas de contestation.

ARTICLE 15- LOI APPLICABLE

Les présentes conditions générales de vente sont régies par la loi française sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices éventuellement applicables du pays de résidence des consommateurs. Il en est ainsi pour les règles de fond comme pour les règles de forme.